

آوا تک

گروه مهندسين آواتک به عنوان واحد خدمات فنی و مهندسی گروه شرکت‌های آوا با هدف نهایی تعالی فنی و ارتقای سطح دانش سازمانی با کمک منابع ارزشمند انسانی در سال ۱۳۹۸ تشکیل و با عنایت به رسالت تعریف شده این سازمان مبنی بر اجرای رویکرد سیستماتیک و تخصصی در کلیه بخش‌های چرخه حیات پروژه‌ها از ابتدای تعریف تا تحویل موقت به صورت گام به گام اقدام نموده است.

در راستای تحقق چشم‌انداز نهایی گروه شرکت‌های آوا، این مشاور پس از سنجش سید پروژه‌های پیشنهادی و انجام تحلیل‌های همه‌جانبه (فنی - اقتصادی - جغرافیایی - زیست‌محیطی) به جهت مقایسه با رویکرد کلی سازمان، انتخاب هدفمند پروژه‌ها در کلیه شرکت‌های گروه آوا را در دستور کار قرار داده و فرآیند مطالعات اولیه، امکان‌سنجی و مقدماتی، طراحی و مدل‌سازی رو در قالب فازهای صفر و یک و دو را به انجام می‌رساند. با توجه به چشم‌انداز بلندمدت گروه آوا در انجام انواع پروژه‌های پیمانکاری، خود مالکی و مشارکتی، این مشاور نیز متناسب با نیازهای پروژه اعم از کیفیت و زمان و هزینه، اقدامات لازم را در کلیه حوزه‌های مهندسی و ارائه خروجی‌های حرفه‌ای با بهره‌گیری از جدیدترین تکنیک‌های روز دنیا از جمله BIM ارائه می‌دهد. ادامه خدمات تخصصی پس از آغاز فرآیند اجرا تا تحویل موقت و راه‌اندازی پروژه‌ها به صورت هماهنگی در سه حوزه مدیریتی - کنترلی - فنی متبلور می‌یابد. همچنین در کلیه طول عمر پروژه، فرآیند R&D (تحقیق و توسعه) و مهندسی ارزش به صورت یک التزام فنی و تعهد حرفه‌ای توسط همکاران این مشاور در حال انجام می‌باشد.



تاریخ چاپ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۲ - ۰۷۳۷

شماره پیگیری : ۲۶۲۶۲۲-۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸

وضعیت : تعیین نام شده



سازمان تنظیم مقررات و خدمات انرژی

نام : آوا تک بدیع ایرانیان
نوع : شرکت سهامی خاص

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۱/۱۰/۲۵

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

اساسنامه ثبت تأسیس

ماده ۱ نام و نوع شخصیت حقوقی شرکت آوا تک بدیع ایرانیان سهامی خاص

ماده ۲ موضوع فعالیت شخصیت حقوقی طراحی، نظارت و ساخت و اجرا و امور میمانکاری مربوط به ساخت ساختمانها و ابنه عمومی اعم از چوب، آجر، سنگ، بتن، فلزی، سازه های ساختمانی محوطه های کوچک، دیوارکشی، اجرای پیاده روها و نظایر آن و امور مربوط به بندها، سدها و ساختمان های نیروگاه آبی، طراحی و ساخت و اجرا انواع پیش ساخته، سازه های هیدرولیکی و تونل های آب، مخازن آب و شبکه های توزیع آب، تاسیسات و تجهیزات تصفیه خانه های آب و فاضلاب بزرگ خطوط انتقال آب، ایستگاه های پمپاژ آب و فاضلاب بزرگ، شبکه های جمع آوری و انتقال فاضلاب، کانالهای انتقال آب و شبکه های آبیاری و زهکشی، سازه های دریایی و ساحلی، عملیات ساختمانی (سیویل) تصفیه خانه های آب و فاضلاب و نظایر آن، تولید، توزیع و انتقال نیرو اعم از نیروگاه ها شبکه های برق و تاسیسات برق پستهای توزیع و الکترونیک عام و خاص و نظایر آن و امور مربوط به شبکه گازرسانی شهری، تاسیسات مکانیکی و هیدرومکانیکی، سدها، سیستم های سرد کننده ساختمان، تاسیسات و تجهیزات ساختمان (آب، برق و فاضلاب) و انتقال زباله تاسیسات و تجهیزات تصفیه خانه های آب و فاضلاب کوچک وسایل انتقال، سیستمهای هشدار دهنده و سیستمهای خبر، تجهیزات آشیزخانه و سلف سرویس و رختشوخانه، سیستم های ارتباطی، شبکه های رایانه ای ساختمان، ماشه پستی (اسدلاست) حفاظت کاتدی پوشش (آلاینگ) و ایستگاه های پمپاژ آب، فاضلاب کوچک و نظایر آن و امور مربوط به تاسیسات سر چاهی و خطوط لوله جریانی، فراوری نفت و گاز و کارخانه های گاز و گاز مایع و تزریق گاز و آب پالایشگاه های نفت و گاز و کارخانه های پتروشیمی، مخازن ذخیره نفتی، خطوط انتقال نفت و گاز، لوله خانه های نفت و ایستگاه های تقویت فشار گاز سازه های دریایی نفت و گاز و نظایر آن بجز اکتشاف و استخراج نفت و گاز و صنایع بالادستی، امور مربوط به راه ها نظیر جاده های فرعی و اصلی بزرگراه ها، راه های زمینی، بند فرودگاه، تونل ها، پل ها ریلی زیر زمینی و عملیات انفجاری و نظایر آن، مشارکت و سرمایه گذاری و عقد قرارداد و همکاری و ایجاد و احداث شعبه در ایران و سراسر جهان، تهیه، خرید، عرضه، صادرات، ثبت سفارش، ترخیص و تحویل کالا و محصولات مجاز بازرگانی مرتبط با ساختمان و مشارکت در جذب و اعطای سرمایه برای پروژه های تولیدی و عمرانی و پژوهشی در شاخه های صنعت و غیره، اخذ وام و تسهیلات از مراجع ذصلاح جهت انجام امور شرکت.

ماده ۳ نشانی محل اقامت شخصیت حقوقی استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله شهرک قدس (غرب)، کوچه (پاساژ شهرک غرب)، بلوار شهید محمد مهدی فرزادی، پلاک ۰، ساختمان اداری و تجاری سینا (ستین ستر)، طبقه چهارم، واحد ۲۲- کد پستی ۱۴۶۶۸۱۳-۹۱
تیمبره ۱ هیئت مدیره می تواند مرکز شرکت را به هر کجا که صلاح و مناسبت بداند منتقل و یا شعبی را تأسیس نماید.

ماده ۴ سرمایه شخصیت حقوقی مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال مشتمل بر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال سرمایه نقدی مقسم به ۱۰۰۰ سهام ۱۰۰۰۰۰ ریالی که ۱۰۰۰ سهام یا نام عادی می باشد و مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال نقدی پرداخت شده است.

ماده ۵ مدت شرکت از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

ماده ۶ پرداخت بقیه مبلغ اسمی سهام قسمت پرداخت شده مبلغ اسمی سهام مذکور در ماده ۴ برحسب احتیاجات شرکت در موعد یا مواعیدی که طبق تصمیم هیأت مدیره تعیین میشود پرداخت میگردد و در این مورد هیأت مدیره وفق مواد ۲۵ تا ۲۸ بجه قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت اقدام خواهد نمود.

ماده ۷ سال مالی شرکت

از ابتدای فروردین هر سال شروع و در پایان اسفند همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تأسیس شرکت است.

ماده ۸ دعوت مجامع عمومی دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن

امضاء سهامداران:

نشانیه احراز هویت الکترونیک:



تاریخ چاپ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲-۰۷/۳۷
شماره یگیری: ۴۳۲۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸
وضعیت: تعیین نام شده



نام: آوا تک بدهیم ایرانیان
نوع: شرکت سهامی خاص
تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۲/۲۵
واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

نشر میگردد به عمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با فید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد.
تبصره ۱ در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست.
ماده ۹ اوراق سهام کتبه سهام شرکت با نام است. اوراق سهام شرکت متحدالشکل و چاپی و دارای شماره ترتیب و حاوی نکات مذکور در ماده ۲۶ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ بوده و به امضای دولتر از مدیران شرکت که از طرف هیأت مدیره تعیین میشوند خواهد رسید و به مهر شرکت مهور می گردد.
ماده ۱۰ گواهی نامه موقت سهام تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهم می دهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن است.
ماده ۱۱ غیرقابل تقسیم بودن سهام سهام شرکت غیرقابل تقسیم میباشد مالکین متاع مکلف که در برابر شرکت تنها به یک نفر از خودشان نمایندگی بدهند.
ماده ۱۲ انتقال سهام بانام صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیأت مدیره نقل و انتقال سهام با نام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آنها باید در دفتر مرکزی شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی می نمایند. نقل و انتقال سهام بانام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم خواهد شناخت که سهام با نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و طی الاحصول مواد ۳۹ و ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت مجری خواهد بود.
ماده ۱۳ مسئولیت صاحبان سهام مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنها است.
ماده ۱۴ کاهش یا افزایش سرمایه شرکت هر گونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت با رعایت مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ صورت خواهد گرفت.
تبصره ۱ اساسنامه شرکت نمی تواند متضمن اختیار افزایش سرمایه برای هیأت مدیره باشد.
ماده ۱۵ حق تقدم در خرید سهام جدید در صورت افزایش سرمایه، صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالکند حق تقدم خواهند داشت ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ خواهد بود.
ماده ۱۶ مقررات مشترک بین مجامع عمومی مجامع عمومی عادی سالانه و مجامع عمومی فوق العاده را هیأت مدیره دعوت میکند هیأت مدیره و همچنین بازرسی شرکت می تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.
علاوه بر این سهامدارانی که اقلا یک پنجم سهامی شرکت را مالک باشند. حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیأت مدیره خواستار شوند و هیأت مدیره باید حداکثر تا ۲۰ روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند. در غیر اینصورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرسی یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرسی یا بازرسان مکلف خواهند بود. که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ۱۰ روز دعوت نمایند وگرنه آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت مستقیما به دعوت مجمع اقدام کنند بشرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نمودند و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.
ماده ۱۷ شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رأی در مجامع عمومی صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می تواند در مجامع عمومی حضور به هم رسانند و برای هر یک سهم یک حق رأی خواهند داشت مشروط بر این که نهای مطالبه شده سهام خود را کاملا پرداخت نموده باشند.
ماده ۱۸ محل انعقاد مجامع عمومی مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود منعقد خواهد شد.
ماده ۱۹ دستور جلسه هر گاه مجمع عمومی به وسیله هیأت مدیره دعوت شده باشد دستور جلسه را هیأت مدیره و هرگاه به وسیله بازرسی دعوت شده باشد بازرسی

امضاء سهامداران:

شناسه احراز هویت الکترونیک:

صفحه ۲ از ۲



تاریخ چاپ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ - ۰۷:۳۷
 شماره پیگیری: ۴۶۲۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸
 وضعیت: تعیین نام شده



نام: اوا تک بدیم ایرانیان
 نوع: شرکت سهامی خاص
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۲/۲۵
 واحد ثبت: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

معین می نماید و هرگاه مجمع عمومی توسط صاحبان سهام دعوت شود دستور جلسه توسط آنان تعیین خواهد شد.
 تبصره ۱ دستور جلسه باید در آگهی دعوت به طور خلاصه ذکر گردد مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد به هیچ وجه در مجامع عمومی مطرح نخواهد شد.

ماده ۲۰ فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی فاصله بین نشر دعوتنامه مجمع عمومی تا تاریخ تشکیل آن حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.
 ماده ۲۱ وکالت و نمایندگی در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان اشخاص حقوقی به شرح تسلیم مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است.
 ماده ۲۲ هیأت رئیسه مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود. در صورتی که ترکیب دیگری در اساسنامه پیش بینی نشده باشد، ریاست مجمع یا رئیس هیأت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزء دستور جلسه مجمع باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. ناظران از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است صاحب سهم نباشد.

ماده ۲۳ صورت جلسه ها از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضای هیأت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد.
 چنانچه تصمیمات مجمع عمومی شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد بگ نسخه از صورت جلسه مربوطه جهت ثبت و درج در روزنامه رسمی به اداره ثبت شرکتها تقدیم میگردد.

۱. انتخاب مدیران و بازرسان

۲. تصویب تراژنامه

۳. کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هر گونه تغییر در موارد اساسنامه

۴. انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن و ادغام و ترکیب شرکت

ماده ۲۴ اثر تصمیمات سهامداران حاضر در مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل میگردد نماینده عمومی سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام ولو غایبین و مخالفین الزام آور باشد.

ماده ۲۵ مجمع عمومی عادی مجمع عمومی عادی شرکت لاقبل سالی یک دفعه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد میگردد.

ماده ۲۶ حد تصاحب مجمع عمومی عادی در مجمع عمومی عادی، حضور دارندگان الاً بیش از نصف سهامی که حق رای دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حد تصاحب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۲۷ تصمیمات در مجمع عمومی عادی در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۲۸ اختیارات مجمع عمومی عادی مجمع عمومی عادی می تواند به استثناء مواردی که دوباره آنها در قوانین تعیین تکلیف شده یا انتخاب تصمیم در باره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و موسس می باشد تصمیم گیری نماید.

ماده ۲۹ حد تصاحب مجمع عمومی فوق العاده در مجمع عمومی فوق العاده بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند اگر در اولین دعوت حد تصاحب

صفحه ۲ از ۸

انضاء سهامداران:

شناسه احراز هویت الکترونیک:



تاریخ چاپ: ۱۳۰۱/۰۳/۲۲ - ۰۷۲۳۷
 شماره پیگیری: ۴۶۲۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸
 وضعیت: تعیین نام شده



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

نام: آوا تک پدیم ایرانیان
 نوع: شرکت سهامی خاص
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۲/۲۵
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

مذکور حاصل شد برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۳۰ اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱ اختیارات مجمع عمومی فوق العاده هر گونه تغییر در موارد اساسنامه یا در سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از موعد یا اقدام و ترکیب شرکت منحصر در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده میباشد.

ماده ۲۷ تعداد اعضای هیات مدیره شرکت به وسیله هیات مدیره ای مرکب از ۴ نفر عضو که به وسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می شوند اداره خواهد شد مدیران کلاً یا بعضاً قابل عزل می باشند.

تیمبر ۱ انتخاب مجدد مدیران توسط مجمع عمومی عادی بلامانع است.

ماده ۲۳ مدت مأموریت مدیران مدت مأموریت مدیران در اساسنامه معین می شود لکن این مدت از دو سال تجاوز نخواهد کرد. انتخاب مجدد مدیران بلامانع است.

ماده ۲۲ سهام وثیقه مدیران هر یک از مدیران باید در مدت مدیریت خود مالک حداقل یک سهم از سهام شرکت بوده و ورقه سهم مزبور را به عنوان وثیقه و تضمین خسارتی که ممکن است از تقصیرات مدیران منفرداً یا مشترکاً بر شرکت وارد شود به صندوق شرکت بسپارد. وثیقه بودن ورقه سهم مانع استفاده مدیر از حقوق ناشی از آن از قبیل حق رای و دریافت سود نمی باشد ولی مادامی که مدیر مقاصح حساب دوره تصدی خود را از شرکت دریافت نکرده سهم مذکور به عنوان وثیقه در صندوق شرکت باقی خواهد ماند.

ماده ۲۵ رئیس و نایب رئیس هیات مدیره هیات مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضای هیات یک رئیس و یک نایب رئیس که باید شخص حقیقی باشد برای هیات مدیره تعیین می نماید.

مدت ریاست و نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود. هیات مدیره در هر موقع می تواند رئیس و نایب رئیس هیات مدیره را از سمت های مذکور عزل کند. هر ترتیبی خلاف این ماده مقرر شود کان لم یکن خواهد بود.

ماده ۲۶ مواقع تشکیل جلسات هیات مدیره هیات مدیره در موافقی که خود به طور هفتگی یا ماهیانه معین می کند و یا به دعوت کسی رئیس و یا نایب رئیس و یا دیگر اعضای هیات مدیره یا به دعوت مدیرعامل در هر موقع که ضرورت ایجاد نماید تشکیل جلسه خواهد داد. چنانچه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت تعیین و ذکر گردد در این صورت ارسال دعوت نامه برای اعضای که در جلسه مذکور حضور داشته اند ضروری نخواهد بود.

ماده ۲۷ محل تشکیل جلسات هیات مدیره جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۸ حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه برای تشکیل جلسات هیات مدیره حضور بیش از نصف اعضای هیات مدیره لازم است. تصمیمات باید با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد.

ماده ۲۹ اعتبار تصمیمات اتخاذ شده تصمیماتی که به امضاء اکثریت مدیران حاضر بشرح ماده ۲۷ فوق رسیده باشد دارای اعتبار بوده و به منزله تصمیماتی است که از طریق کیه امضاء هیات مدیره اتخاذ شده است.

ماده ۴۰ صورت جلسات هیات مدیره برای هر یک از جلسات هیات مدیره صورت جلسه ای تنظیم و لافل به اعضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه می رسد در صورت جلسات هیات مدیره نام مدیرانی که حضور ندارند یا غایب می باشند خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات ستخته در جلسه با قید تاریخ ذکر شده و نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشند در صورت جلسه درج می گردد.

ماده ۲۱ اختیارات هیات مدیره

هیات مدیره برای هر گونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر گونه عملیات و معاملات که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صرفاً در

امضاء سهامداران
 شناسه احراز هویت الکترونیک: [Handwritten Signature]



تاریخ چاپ : ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ - ۰۷۳۷
 شماره پیگیری : ۲۶۲۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸
 وضعیت : تعیین نام شده



شماره ثبت : ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
 سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

نام : آواتک بدیع ایرانیان
 نوع : شرکت سهامی خاص
 تاریخ پذیرش بهای : ۱۴۰۱/۰۳/۲۵
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری تهران

صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است هیأت مدیره مخصوصا اختیارات زیر را ندارد

۱. نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارت دولتی و مؤسسات خصوصی.
۲. تصویب آشن نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیرعامل.
۳. ایجاد و حذف نمایندگی ها یا سعه ها در هر نقطه ای از ایران یا خارج از ایران.
۴. نصب و عزل کلیه مأموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام ترفیع و تنبیه سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازگشتگی و مستمری وراث آنها.
۵. تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت.
۶. افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانک ها و مؤسسات.
۷. دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهره و متفرعات.
۸. تعهد، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
۹. عقد هر نوع قرارداد و تسیر و تبدیل یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیرمنقول و ماشین آلات و مناقسه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد بالحمه انجام کلیه عملیات و معاملات.
۱۰. مبارزه به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجاری و اختراع.
۱۱. به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجود در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها.
۱۲. تحصیل اختیار از بانک ها و شرکت ها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و با هر گونه شرایطی که مقتضی باشد.
۱۳. اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی اعم از حق پژوهش فرجام مصالحه، تعیین وکیل سازش ادعای جمل نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین داور یا یا بدون اختیار صلح و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشی از قانون داور، تعیین وکیل برای دادرسی و غیره یا با بدون حق و توکیل و وکیل در توکیل و لو کراره تعیین مصدق و کارشناس اقرار، خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع دعوی باشد، دعوی خسارت، استرداد دعوی، جلب شخص ثالث و دفاع از دعوای ثالث، اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن، تأمین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه ها، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب اجرائی و اخذ محکوم به چه در دادگاه و چه در ادارات و دو اثر ثبت اسناد.
۱۴. تعیین میزان استهلاک ها.
۱۵. تنظیم خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت هر شش ماه بیکبار و دادن آن به بازرسی شرکت.
۱۶. تنظیم صورت دارایی و دیون شرکت پس از اتمام سال مالی و همچنین ترانزانه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۳۳۳ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.
۱۷. دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها.
۱۸. پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد مندرجه موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۲۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.
۱۹. پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواعین که مقرر تشخیص داده شود.
۲۰. اختیارات هیأت مدیره منحصر به موارد فوق نیست، شرح موارد فوق الذکر تمثیلی بوده و در حدود مقررات صدر ماده حاضر به هیچ وجه به اختیارات تام هیأت



امضاء سهامداران :

شماره اجرایی هویت الکترونیکی :

صفحه ۵ از ۸



تاریخ چاپ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ - ۰۷۳۷
 شماره پیگیری: ۴۶۳۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸
 وضعیت: تعیین نام شده



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

نام: آواتک بدیع ایرانیان
 نوع: شرکت سهامی خاص
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۳/۲۵
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری تهران

مدیره ظلی وارد نمی سازد.

ماده ۲۲ پاداش اعضاء هیأت مدیره مجمع عمومی عادی هر سال نسبت معینی از سود خالص شرکت را به صورت پاداش برای اعضاء مدیره تصویب خواهد نمود.

ماده ۲۳ مسئولیت اعضاء هیأت مدیره مسئولیت هر یک از اعضاء هیأت مدیره شرکت طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.

ماده ۲۴ معاملات مدیرین با شرکت

اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضاء هیأت مدیره و یا مدیرعامل شرکت شریک یا عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیأت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا بحساب شرکت می شود بطور مستقیم یا غیرمستقیم طرف معامله واقع و یا سهم شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۳۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم الرعایه میباشد.

ماده ۲۵ مدیرعامل

هیأت مدیره باید تقلا یک نفر شخصی حقیقی را از بین اعضاء خود و یا از خارج از اعضا به مدیریت عامل شرکت برگزیند و محدود و اختیارات آنها را تعیین کند. هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۱ این اساسنامه را با حق توکول به مدیرعامل تفویض نماید. در صورتی که مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت مدیر عامل از مدت عضویت او در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۱ هیأت مدیره در صورت تمایل می تواند معاونی برای مدیر عامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

تبصره ۲ نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیر عامل باید با ارسال نسخه ای از صورت جلسه هیأت مدیره به اداره ثبت شرکتها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

تبصره ۳ هیأت مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.

ماده ۲۶ صاحبان امضای مجاز

نحوه امضای اسناد و اوراق تعهدآور شرکت و چک ها و بروات و سفته ها و سایر اوراق تجارتي و غیره و نیز اشخاصی که حق امضاء دارند هیأت مدیره تعیین خواهد نمود.

ماده ۲۷ ترتیب انتخاب و وظائف بازرس

مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یک سال عالی شرکت معین می کند بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت دارایی و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند اظهار نظر کنند و گزارش جامعی راجع به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم نماید.

گزارش بازرس باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

تبصره ۱ در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی بازرس اصلی و یا خودداری از انجام وظائف قانونی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۲۸ اختیارات بازرس

بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه به شرکت را معاینه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده ۲۹ مسئولیت بازرس

مسئولیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده ۱۵۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد.



امضاء سهامداران: [Signatures]
 شناسه احراز هویت الکترونیکی: [Stamp]



تاریخ چاپ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ - ۰۷۳۷
 شماره بیگیری: ۴۶۳۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸
 وضعیت: تعیین نام شده



نام: آواتک پدیم ایرانیان
 نوع: شرکت سهامی خاص
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۳/۲۵
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری تهران

ماده ۵۰ حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس اصلی یا علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می کند و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان باقی خواهد ماند.

ماده ۵۱ معاملات بازرس با شرکت

بازرس اصلی یا علی البدل نمی توانند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذی نفع شوند.

ماده ۵۲ صورت حساب شش ماهه

هیأت مدیره باید طبق ماده ۱۳۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لافل هر شش ماه یکبار خلاصه صورت دارایی و فروش شرکت را تنظیم کرده به بازرس بدهد.

ماده ۵۳ حسابهای سالانه

هیأت مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی طبق ماده ۲۲۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت دارایی و دیون شرکت را بر پایان سال و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت را به منضمه گزارش درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مزبور تنظیم کند. اسناد مذکور در این ماده باید الاً بیست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه در اختیار بازرس گذاشته شود تا پس از رسیدگی با گزارش بازرس به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

ماده ۵۴ حق مراجعه صاحبان سهام

از یازده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهامی می تواند در مرکز اصلی شرکت به صورت حسابها و صورت اسامی صاحبان سهام مراجعه کرده و از ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت رونوشت بگیرد.

ماده ۵۵ اعلام ترازنامه استهلاکات

ارزیابی دارایی های شرکت طبق موازین و اصول صحیح حسابداری به عمل خواهد آمد. در ترازنامه باید استهلاک اموال و اندوخته های لازم در نظر گرفته شود ولو آنکه پس از وضع استهلاک و اندوخته ها سود قابل تقسیم باقی نماند یا کافی نباشد. پایین آمدن ارزش دارایی ثابت خواهد در نتیجه استعمال خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه به خنثی دیگر باید در استهلاکات منظور گردد. برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام دارایی و زیان ها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد.

ماده ۵۶ تقدیم ترازنامه

ترازنامه هر سال مالی باید حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

ماده ۵۷ مفاسد

تصویب ترازنامه از طرف مجمع عمومی برای هیأت مدیره به منزله مفاسدی آن سال مالی خواهد بود.

ماده ۵۸ سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از درآمد حاصله در همان سال مالی، منهای کلیه هزینه ها و استهلاکات و اندوخته ها.

ماده ۵۹ اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت پس از وضع زیان های وارده در سال های قبل باید معادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به عنوان اندوخته قانونی موضوع شود. هر تصمیمی خلاف این امر باطل است.

ماده ۶۰ سود قابل تقسیم



امضاء سهامداران: [Signatures]
 شناسه احراز هویت الکترونیک: [ID Number]



تاریخ چاپ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ - ۰۷۳۷

شماره پیگیری: ۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲

وضعیت: تعیین نشده



نام: آوا تک بدیع ایرانیان

نوع: شرکت سهامی خاص

تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۲/۲۵

واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری تهران



عبارت است از سود خالص مال کلی شرکت منهای زیانهای سالهای مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته های اختیاری به علاوه سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم نشده است. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عمومی عادی جایز خواهد بود و در صورت وجود مانع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

ماده ۶۱ انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می شود

۱. در مواردی که بر اثر زیان های وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود هیأت مدیره مکلف است طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت، بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و رأی واقع شود. هر گاه مجمع مزبور رأی به انحلال شرکت ندهد باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانونی، سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد.

۲. در صورتی که هیأت مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده مبادرت ننماید و یا مجمعی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی انعقاد گردد هر ذی نفع می تواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیتدار درخواست کند.

۳. موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت

نصرا ۱ در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکت را منحل نماید ضمن تعیین مدیر تصفیه و آدرس محل تصفیه صورت جلسه انحلال را ظرف مدت ۵ روز از تاریخ تشکیل مجمع عمومی به اداره ثبت شرکتها ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده ۶۲ تصفیه

هرگاه شرکت طبق مندرجات ماده فوق منحل گردد تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد مربوطه لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به عمل خواهد آمد.

ماده ۶۳ موارد پیش بینی نشده

در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی عمل خواهد شد.

ماده ۶۴ این اساسنامه در ۶۴ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۰۱/۰۱/۱۵ به تصویب مجمع عمومی شرکت رسید.



صفحه ۸ از ۸

Handwritten signatures and stamps of the company representatives.

امضاء سهامداران
سندسه اجراء هویت الکترونیک:

۱۴۰۱۳۰۰۹
وکت فناوری امواج بصیر شرکت سهامی خاص
۵۲۸۵۹۷۷ و شناسنامه ملی ۱۴۰۰۸۱۹۴۱۹۶
 ثبت ۵۲۸۵۹۷۷ به استناد صورتجلسه مجمع فوق العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ تصویبات ذیل می شمایی به شماره ملی ۰۰۶۲۸۱۳۷۱۴ به هیئت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ آقای محمد - شماره ملی ۱۸۱۷۲۰۲۴۰ به سمت عضو تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ خاتم زهرا گلاره و ش به ۲۲۵۴۲۱ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره تا انتخاب گردیدند.

۰۱۵ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

۱۴۰۱۳۰۰۹
بات آرمان حضور نو موسسه غیرتجاری
۵۲۴۸۴۲ و شناسنامه ملی ۱۴۰۱۰۲۶۸۵۲۶

ثبت ۵۲۴۸۴۲ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ و مجوز شماره مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۸ سازمان بهزیستی کشور با شفاعت هیئت مدیره به شرح ذیل تعیین به شماره ملی ۰۰۸۰۷۲۸۶۷۲ بعنوان رئیس عامل به مدت ۳ ساله پنهان عباسی زاد به شماره ۰۰ بعنوان نایب رئیس هیئت مدیره به مدت ۳ سال به شماره ملی ۲۲۸۱۱۴۰۲۱۰ بعنوان و به مدت ۳ سال کلیه اوراق و اسناد بهادار قبیل چک، سفته، قراردادهای عقود اسلامی و های عادی و اناری یا امضا مدیرعامل و بازرسی مهر موسسه معتبر می باشد محنتی عباسی به ۰۰۷۲۰۶ بعنوان بازرسی اصلی به مدت ۱ سال

۰۱۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

۱۴۰۱۳۰۰۹
تت دیبا سازان فرداد شرکت با مسئولیت محدود
۵۳۴۳۳۸ و شناسنامه ملی ۱۴۰۰۷۹۸۱۲۱۵

ثبت ۵۳۴۳۳۸ به استناد صورتجلسه مجمع مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۲ تصویبات ذیل اتخاذ شرکت بشرح زیر تغییر یافت در نتیجه ماده شرکت اصلاح گردید ارائه خدمات مهندسی در ارت ساختمان پس از اخذ مجوزهای لازم از مهندسی ابراهیمی به شماره ملی ۲۲۹۷۹۹۱۸۳ با ریال سهامد شرکت خود از صندوق شرکت از هیچ گونه حقی ندارد در نتیجه سرمایه از به ۶۷۰۰۰۰۰۰ ریال کاهش یافت و ماده نامه اصلاح گردید با ساسمی شرکت و میزان کاهش سرمایه به شرح ذیل می باشد: آقای پیام لی ۰۰۶۸۲۹۲۰۲۹ دارنده ۳۳۰۰۰۰۰۰ ریال لریضا رضایی به شماره ملی ۰۰۷۲۰۶۹۰۲۹ ریال سهامد شرکت

۰۱۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

۱۴۰۱۳۰۰۹
تت مهندسی کنترل پروژه شوشمند شرکت
ره ثبت ۲۷۱۲۳۳۳ و شناسنامه ملی ۱۰۱۰۴۱۴۰۷۶۵

ثبت ۲۷۱۲۳۳۳ به استناد صورتجلسه مجمع مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۹ تصویبات ذیل اتخاذ شد: * ثبت محدود به سهامی خاص تبدیل یافت * متشکل بر ۶۲ ماده و ۱۴ نمره تصویب و فنی گردید * مدت فعالیت از زمان ثبت به سرمایه شرکت مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال چه بانام ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریالی که نقدا تماما * موضوع شرکت عبارت است از: ۱- ارائه بازرگانی و اجرایی در پروژه های صنعتی و مارج کشور شامل مدیریت پروژه، طراحی و

مشاوره های الکترونیکی، تابلوهای برق، تجهیزات رایانه ای، سیستم های الکترونیکی، الکترونیک و اخباری فن آوری اطلاعات و تجارت الکترونیک ۲. مطالعه، تحقیقات و پژوهش، انتقال تکنولوژی، مشاوره و آموزش در زمینه های مختلف صنعتی و پژوهشی ۳. انجام کلیه امور پیمانکاری در رشته های صنعت، آب، نیرو، تأسیسات و تجهیزات ارتباطات و فناوری اطلاعات ۴ سرمایه گذاری مستقیم و غیر مستقیم در زمینه های فوق الذکر ۵ پذیرش و اعطای نمایندگی داخلی و خارجی ۶ واردات، صادرات، خرید و فروش کالا و خدمات مجاز مربوط در صورت لزوم پس از اخذ مجوزهای لازم ۷ آدرس شرکت: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله نائیبه، کوچه (فرعی گلشهر)، بلوار گلشهر، پلاک ۵۸- ساختمان آفتاب طبقه ششم، واحد ۶۰۱ کد پستی ۱۹۱۵۶۷۵۵۵۲ می باشد.

پ ۱-۵۲۰۱۱۲۶۷۰۲۵۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۱۳۰۰۹۰۱۰۲۴۲۶۳
آگهی تغییرات شرکت مدیران ساخت والا شرکت با مسئولیت محدود
به شماره ثبت ۵۸۶۸۴۳ و شناسنامه ملی ۱۴۰۱۰۵۲۱۲۹۸

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ تصویبات ذیل اتخاذ شد آقای محمدامین باجانی به شماره ملی ۲۲۴۱۲۹۸۷۲۸ به سمت رئیس هیأت مدیره آقای رحمت تریاتی به شماره ملی ۶۶۶۰۰۱۸۵۷۲ به سمت مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره آقای رامین صفری قلعه به شماره ملی ۲۲۶۰۷۸۶۵۶۷ به سمت عضو هیأت مدیره (خارج از شرکت) برای مدت نامحدود انتخاب شدند. حق امضا کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای عقود اسلامی و همچنین کلیه نامه های عادی و اناری با امضای مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره منقفا همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

پ ۱-۵۲۹۹۱۶۰۴۸۹۹۱۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۱۳۰۰۹۰۱۰۶۵۷۹۱
آگهی تغییرات شرکت ارتباطات کنترل فراگستر شرکت
سهامی خاص به شماره ثبت ۲۰۰۲۵۲ و شناسنامه ملی ۱۰۱۰۲۲۲۰۱۳۲

و شماره ثبت ۲۰۰۲۵۲ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۵ تصویبات ذیل اتخاذ شد آقای پیام ایزدیناد به شماره ملی ۰۰۵۶۲۵۳۸۱ به سمت رئیس هیئت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۵ خاتم کتابون پاک به شماره ملی ۰۰۵۶۰۳۳۲۷۳ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۵ آقای جواد جعفرلو به شماره ملی ۱۳۷۵۷۸۰۲۷۶ به سمت مدیرعامل و عضو اصلی هیئت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۵ انتخاب گردیدند کلیه اسناد و اوراق بهادار تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای و عقود اسلامی و همچنین کلیه نامه های عادی و اناری با امضا مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره منقفا همراه با مهر شرکت معتبر می باشد. خاتم امسون اسدی لنگرودی به شماره ملی ۰۰۵۵۲۱۱۰۱۱ به سمت بازرسی علی البدل تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ حسابرسی پارس ارکان تراز به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۲۷۶۹۲ به سمت بازرسی اصلی تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ انتخاب گردیدند ترانامه و حساب سود و زیان منتهی به ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ تصویب شد.

پ ۱-۵۲۹۷۵۶۸۲۹۶۱۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۱۳۰۰۹۰۱۰۵۵۴۶۰
آگهی تاسیس

تاسیس شرکت سهامی خاص آوا تک بدیع ایرانیان در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۹ به شماره ثبت ۶۰۰۲۹۹ به شناسه ملی ۱۴۰۱۱۲۳۳۰۸۴ ثبت و امضا ذیل دفتر تکمیل گردید که حلامه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی می گردد موضوع فعالیت طراحی، نظارت و ساخت و اجرا و امور پیمانکاری مربوط به ساخت ساختمانها و ابنیه عمومی اعم از چوبی، آجری، سنگی، بتنی، فلزی، سازه های ساختمانی محوطه های کوچک- دیوار کشی، آجرای پیاده روها و نظایر آن و امور مربوط به پندار، سندا و ساختمان های نیروگاه آب- طراحی و ساخت و اجرا انواع پیش ساخته سازه های

راه کشی، سازه های دریایی و ساحلی، عملیات ساختمانی (سویل) نصفه خانه های آب و فاضلاب و نظایر آن، لوپید، توزیع و انتقال نیرو اعم از نیروگاهها شبکه های برق و تأسیسات برقی پستهای توزیع و الکترونیک عام و خاص و نظایر آن و امور مربوط به شبکه گازرسانی شهری، تأسیسات مکانیکی و هیدرومکانیکی، سدا، سیستم های سرد کننده ساختمان، تأسیسات و تجهیزات ساختمان (آب، برقی و فاضلاب) و انتقال زیاده، تأسیسات و تجهیزات تصفیه خانه های آب و فاضلاب کوچک و سایل انتقال سیستم های هندار دهنده و سیستم های خبر، تجهیزات آشپزخانه و تلف سرویس و رختشو یخچال، سیستم های ارتباطی، شبکه های رایانه ای ساختمان، مانده پستی (سند بلاست) حفاظت کانوپی پوشش (الایننگ) و ایستگاه های مخابراتی آب و فاضلاب کوچک و نظایر آن و امور مربوط به تأسیسات سرچاهی و خطوط لوله جریان، فراوری نفت و گاز و کارخانه های گاز و گاز مایع و تزریق گاز و آب پالایشگاه های نفت و گاز و کارخانه های پتروشیمی، مخازن ذخیره نفتی، خطوط انتقال نفت و گاز، نلمبه خانه های نفت و ایستگاه های نفوخت فشار گاز سازه های دریایی نفت و گاز و نظایر آن بحر اکتشاف و استخراج نفت و گاز و صنایع پالاستی، امور مربوط به رانها نظیر جاده های قرصی و اصلی بزرگراه ها، راه های زمینی، بند فرودگاه، تونل ها، پل ها، ریلی زیر زمینی و عملیات آبگسالی و نظایر آن مشارکت و سرمایه گذاری و عقد قرارداد و همکاری و ایجاد و احداث شعبه در ایران و سراسر جهان، تهیه، خرید، عرضه، صادرات، ثبت سفارشی، ترخیص و تحویل کالا و محصولات مجاز بازرگانی مربوط با ساختمان و مشارکت در حذب و اعطای سرمایه برای پروژه های تولیدی و عمرانی و پژوهشی در شاخه های صنعت و غیره اخذ وام و تسهیلات از مراجع ذیصلاح جهت انجام امور شرکت. در صورت تاریخ ثبت به مدت نامحدود مرکز اصلی استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله شهرک قدس (غرب)، کوچه (پاسار شهرک غرب)، بلوار شهید محمد مهدی فرحزادی، پلاک ۰، ساختمان اداری و تجاری سینا (مشتی ستر)، طبقه چهارم، واحد ۲۲ کد پستی ۱۴۶۶۸۱۳۰۹۱ سرمایه شخصیت حقوقی

عبارت است از مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بقدی متغصوبه ۱۰۰۰۰ سهم ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریالی تعداد ۱۰۰۰ سهم آن با نام عادی مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره ۱۰۵۹۲۰۱۱۲۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۱ نزد بانک پارسیان شعبه مسجد جامع شهرک قدس با کد ۱۰۵۹ پرداخت گردیده است امضا هیئت مدیره آقای حمیدرضا ابراهیمی به شماره ملی ۰۳۲۰۳۹۸۳۲۲ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال و به سمت مدیرعامل به مدت ۲ سال آقای محمد یوسفی پارسا به شماره ملی ۰۳۸۲۳۳۳۱۸۱ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال آقای مجید شفیعی دستگردی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۰۳۸۰۹ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال آقای ایمان عجمی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۲۳۳۳۱ به سمت رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای عقود اسلامی با امضای نایب مدیرعامل و اعضای رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره همراه با مهر شرکت و همچنین کلیه نامه های عادی و اناری با امضا هر کدام از اعضای هیات مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه بازرسان آقای بهمن گرد به شماره ملی ۱۲۸۸۴۴۷۷۶۰ به سمت بازرسی اصلی به مدت ۱ سال آقای قاسم شانگری چالشوری به شماره ملی ۲۶۲۱۶۰۸۰۳۷ به سمت بازرسی علی البدل به مدت ۱ سال روزنامه انتشار نسل فرما جهت درج آگهی های شرکت تعیین گردید ثبت موضوع فعالیت مذکور به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد.

پ ۱-۵۲۹۳۳۶۱۳۰۳۰۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۱۳۰۰۹۰۱۰۵۹۴۵۹
آگهی تغییرات شرکت صدرا آویزه اکسین شرکت سهامی خاص
به شماره ثبت ۵۲۳۳۱۶ و شناسنامه ملی ۱۴۰۰۹۳۲۱۹۰۷

و به شماره ثبت ۵۲۳۳۱۶ به استناد صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۵ تصویبات ذیل اتخاذ شده است شرکت به واحد ثبت مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ماهشهر به آدرس استان خوزستان، شهرستان بندرماهشهر، بخش بندر امام خمینی، شهر بندر امام خمینی، ۲۵۰ دستگاه، بلوار شهید بهشتی، کوچه



تاریخ چاپ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۲ - ۰۷:۳۷

شماره پیگیری: ۲۴۲۴۲۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۳۵۸

وضعیت: تعیین نام شده



سازمان مشترک شبکه سراسری نیرو

نام: آوا تک بدیع ایرانیان

نوع: شرکت سهامی خاص

تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۲/۲۵

واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

اطهاترنامه ثبت تاسیس

اطهاترنامه ثبت شرکتهای سهامی

نام آوا تک بدیع ایرانیان شرکت سهامی خاص

موضوع فعالیت طراحی، نظارت و ساخت و اجرا و امور پیمانکاری مربوط به ساخت ساختمانها و ابنیه عمومی اعم از چوبی، آجری، سنگی، بتنی، فلزی، سازه های ساختمانی محوطه های کوچک، دیوارکشی، اجرای پیاده روها و نظایر آن و امور مربوط به بندها، سدها و ساختمان های نیروگاه آبی، طراحی و ساخت و اجرا انواع پیش ساخته، سازه های هیدرولیکی و تونل های آب، مخازن آب و شبکه های توزیع آب، تاسیسات و تجهیزات تصفیه خانه های آب و فاضلاب بزرگ، خطوط انتقال آب، ایستگاه های پمپاژ آب و فاضلاب بزرگ، شبکه های جمع آوری و انتقال فاضلاب، کالاهای انتقال آب و شبکه های آبیاری و زهکشی، سازه های دریایی و ساحلی، عملیات ساختمانی (سیویل) تصفیه خانه های آب و فاضلاب و نظایر آن، تولید، توزیع و انتقال نیرو اعم از نیروگاه ها، شبکه های برق و تاسیسات برقی پستهای توزیع و الکترونیک عام و خاص و نظایر آن و امور مربوط به شبکه گازرسانی شهری، تاسیسات مکانیکی و هیدرومکانیکی، بندها، سیستم های سرد کننده ساختمان، تاسیسات و تجهیزات ساختمان (آب، برق و فاضلاب) و انتقال زیاده، تاسیسات و تجهیزات تصفیه خانه های آب و فاضلاب کوچک و وسایل انتقال، سیستمهای هشدار دهنده و سیستمهای خبر، تجهیزات آشپزخانه و سلف سرویس و رختشویخانه، سیستم های ارتباطی، شبکه های رایانه ای ساختمان، ماشه پاشی (استندلاست) حفاظت کاتودی پوشش (لاینینگ) و ایستگاه های پمپاژ آب و فاضلاب کوچک و نظایر آن و امور مربوط به تاسیسات سر چاهی و خطوط لوله جریانی، فرآوری نفت و گاز و کارخانه های گاز و گاز مایع و تزریق گاز و آب پالایشگاه های نفت و گاز و کارخانه های پتروشیمی، مخازن ذخیره نفتی، خطوط انتقال نفت و گاز، تلمبه خانه های نفت و ایستگاه های تقویت فشار گاز سازه های دریایی نفت و گاز و نظایر آن بجز اکتشاف و استخراج نفت و گاز و صنایع بالادستی، امور مربوط به راه ها نظیر جاده های فرعی و اصلی بزرگراه ها، راه های زمینی، باند فرودگاه، تونل ها، پل ها، ریلی زیر زمینی و عملیات آسفالتی و نظایر آن، مشارکت و سرمایه گذاری و عقد قرارداد و همکاری و ایجاد و احداث شعبه در ایران و سراسر جهان، تهیه، خرید، عرضه، صادرات، ثبت سفارش، ترخیص و تحویل کالا و محصولات مجاز بازرگانی مرتبط با ساختمان و مشارکت در جذب و اعطای سرمایه برای پروژه های تولیدی و عمرانی و پژوهشی در شاخه های صنعت و غیره، اخذ وام و تسهیلات از مراجع ذیصلاح جهت انجام امور شرکت، در صورت لزوم پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذریع

مدت فعالیت از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

مرکز اصلی استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله شهرک قدس (غرب)، کوچه (پاساژ شهرک غرب)، بلوار شهید محمد مهدی فرجزادی، پلاک ۰، ساختمان اداری و تجاری سینا (ستین ستر)، طبقه چهارم، واحد ۳۳ کدپستی ۱۴۶۶۸۱۳۰۹۱

سرمایه شخصیت حقوقی عبارت است از مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نقدی

منقسم به ۱۰۰۰ سهم ۱۰۰۰۰ ریالی تعداد ۱۰۰۰ سهم آن با نام عادل

مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال توسط موسسین علی گواهی بانکی شماره ۱۰۵۹۲۰۱۱۲۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ نزد بانک پارسیان شعبه مسجد جامع شهرک قدس با کد ۱۰۵۹ پرداخت گردیده است

اساسی سهامداران یا موسسین

آقای حمیدرضا ابراهیمی به شماره ملی ۰۳۷۰۳۹۸۳۳۳ به نشانی استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله مرزداران، خیابان فرشتگان، پست فرشته دوم، پلاک ۱۰، ساختمان ارغوان، طبقه سوم، واحد ۶۳ کد پستی ۱۴۶۳۷۳۳۶۳۸

آقای محمد یوسفی پارسا به شماره ملی ۰۲۸۲۲۳۳۳۱۸۱ به نشانی استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله مرزداران، خیابان فرشتگان، پست

شماره احراز هویت الکترونیک: ۲۱ از ۲



تاریخ چاپ : ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ - ۷:۳۷

شماره پیگیری : ۴۶۲۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸

وضعیت : تعیین نام شده



نام : آوا تک ندیم ایرانیان
نوع : شرکت سهامی خاص
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۱/۰۳/۲۵
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

بست فرشته دوم ، پلاک ۹۰ ساختمان ارغوان ، طبقه سوم ، واحد ۶۳ کد پستی ۱۲۶۲۷۷۴۶۲۸

آقای مجید شعیبی دستگردی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۰۲۸۰۹ به نشانی استان اصفهان ، شهرستان اصفهان ، بخش مرکزی ، شهر اصفهان، محله جانوان ، کوچه حبیب ابن مظاهر [۱۵] ، کوچه شهیدمرثی حبیبی ، پلاک ۰ ، ساختمان قرض الحسنه حبیب ابن مظاهر ، طبقه دوم ، واحد ۳ کد پستی ۸۱۸۷۶۳۸۲۰۳

آقای ایمان عجمی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۲۲۳۳۱ به نشانی استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله موزداران ، خیابان فرشتگان ، بین بست فرشته دوم ، پلاک ۱۰ ، ساختمان ارغوان ، طبقه سوم ، واحد ۶۳ کد پستی ۱۲۶۲۷۷۴۶۲۸

میزان سهام هر یک از سهامداران

آقای حمیدرضا ابراهیمی به شماره ملی ۰۲۷۰۳۹۸۳۳۳ دارنده ۲۴۹ سهم با نام عادی به ارزش ۲۴۹۰۰۰۰۰ ریال

آقای محمد یوسفی پارسا به شماره ملی ۰۲۸۲۲۳۳۱۸۱ دارنده ۲۴۹ سهم با نام عادی به ارزش ۲۴۹۰۰۰۰۰ ریال

آقای مجید شعیبی دستگردی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۰۲۸۰۹ دارنده ۲۵۱ سهم با نام عادی به ارزش ۲۵۱۰۰۰۰۰ ریال

آقای ایمان عجمی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۲۲۳۳۱ دارنده ۲۵۱ سهم با نام عادی به ارزش ۲۵۱۰۰۰۰۰ ریال

اعضا هیئت مدیره

آقای حمیدرضا ابراهیمی به شماره ملی ۰۲۷۰۳۹۸۳۳۳ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال و به سمت مدیرعامل به مدت ۲ سال

آقای محمد یوسفی پارسا به شماره ملی ۰۲۸۲۲۳۳۱۸۱ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال

آقای مجید شعیبی دستگردی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۰۲۸۰۹ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال

آقای ایمان عجمی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۲۲۳۳۱ به سمت رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال

دارندگان حق امضا کلیه اوراق و اسناد بهائار و تمهد آور شرکت از قبیل چک ، سفته ، پروات ، قراردادهای عقود اسلامی با اعضای ثابت مدیرعامل و اعضای رئیس یا نایب

رئیس هیات مدیره همراه با مهر شرکت و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری یا امضاء هر کدام از اعضای هیات مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد

اختیارات مدیر عامل مطابق اساسنامه

بازرسان

آقای بهمن گارد به شماره ملی ۱۲۸۸۴۳۷۷۶۰ به سمت بازرسان اصلی به مدت ۱ سال

آقای قاسم شاکری چالشتری به شماره ملی ۴۶۲۱۶۰۸۰۳۷ به سمت بازرسان علی البدل به مدت ۱ سال

اساسنامه شرکت مشتمل بر ۶۴ ماده ۱۱ تبصره می باشد که در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۵ ساعت ۹:۰۰ به تصویب رسید.

Handwritten signatures and stamps of the board members and manager.

Official blue circular stamp of the National Company of Securities.

صفحه ۲ از ۲

شماره احراز هویت الکترونیک :



تاریخ چاپ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۲ - ۰۷:۳۸
 شماره پیگیری: ۴۴۲۶۳۰۵۱۲۱۶۷۵۸۸۲۵۸
 وضعیت: تعیین نام شد



نام: آوا تک بدیع ایرانیان
 نوع: شرکت سهامی خاص
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۱/۰۲/۲۵
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

متن صورت جلسه مجمع عمومی موسسین ثبت تأسیس

صورت جلسه مجمع عمومی موسسین شرکتهای سهامی
 صورت جلسه مجمع عمومی موسسین آوا تک بدیع ایرانیان شرکت سهامی خاص در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۵ ساعت ۰۹:۰۰ با حضور کلیه سهامداران به شرح اظهارنامه در محل قانونی شرکت تشکیل و در اجرای دستور ماده ۱۰۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت تصمیمات ذیل اتخاذ شد
 آقای ایمان عجمی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۳۳۳۳۱ و به سمت رئیس جلسه
 آقای مجید شفیعی دستگردی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۰۳۸۰۹ و به سمت ناظر اول جلسه
 آقای محمد یوسفی پارسا به شماره ملی ۰۲۸۲۳۳۳۱۸۱ و به سمت ناظر دوم جلسه
 آقای حمیدرضا ابراهیمی به شماره ملی ۰۲۷۰۳۹۳۳۳۲ و به سمت منشی جلسه
 انتخاب و سپس ریاست جلسه رسمیت مجمع را اعلام و نسبت به موارد ذیل پس از بحث و بررسی و به اتفاق آرا اتخاذ تصمیم به شرح ذیل به عمل آمد
 ۱- تصویب اساسنامه
 ۲- انتخاب اعضای هیئت مدیره
 ۳- انتخاب بازرسان
 ۴- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت
 ۵- تعیین سهام داران و تعداد سهام آنان (مطابق اظهارنامه)
 انتخاب اعضا هیئت مدیره

آقای حمیدرضا ابراهیمی به شماره ملی ۰۲۷۰۳۹۳۳۳۲ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال و به سمت مدیرعامل به مدت ۲ سال
 آقای محمد یوسفی پارسا به شماره ملی ۰۲۸۲۳۳۳۱۸۱ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال
 آقای مجید شفیعی دستگردی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۰۳۸۰۹ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال
 آقای ایمان عجمی به شماره ملی ۱۲۹۰۷۳۳۳۳۱ به سمت رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال
 بازرسان

آقای بهمن گارد به شماره ملی ۱۲۸۸۴۴۴۴۶۰ به سمت بازرسان اصلی به مدت ۱ سال
 آقای قاسم شاکری چالسترپی به شماره ملی ۲۴۲۱۶۰۸۰۳۷ به سمت بازرسان علی البدل به مدت ۱ سال
 روزنامه کثیرالانتشار نسل فردا جهت درج آگهی های شرکت تعیین گردید.
 اساسنامه شرکت مشتمل بر ۶۴ ماده و ۱۱ تبصره به تصویب رسید.

کلیه اعضای هیئت مدیره و بازرسان افراز نمودند دارای سوابق پیشینه کیفری نبوده و مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل (۱۴) قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۲۶ و ۱۲۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت نمی باشد.

کلیه سهامداران حاضر در جلسه از طرف شرکت در شرف تأسیس به حمیدرضا ابراهیمی احدی از مدیران وکالت دادند تا ضمن مراجعه به اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران نسبت به ثبت صورت جلسه و امضای ذیل دفاتر الکترونیکی مربوطه اقدام نماید.



امضاء هیأت رئیسه مجمع:
 امضاء حسابرس و بازرسان اصلی و علی البدل:
 شناسه افراز هویت الکترونیک:
 صفحه ۱ از ۱



تاریخ چاپ : ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ - ۰۷:۳۷

شماره بیگیری : ۲۶۲۶۷۲۰۵۱۳۱۶۷۵۸۸۴۵۸

وضعیت : تعیین نام شده



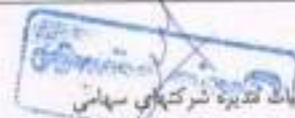
نام : آوا تک بدیع ایرانیان

نوع : شرکت سهامی خاص

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۱/۰۲/۲۵

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

متن صورتجلسه هیئت مدیره ثبت تأسیس



صورتجلسه هیئت مدیره شرکت سهامی

صورتجلسه هیئت مدیره آوا تک بدیع ایرانیان شرکت سهامی خاص

اولین جلسه هیئت مدیره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۵ ساعت ۱۳:۰۰ در محل شرکت تشکیل و نسبت به موارد زیر به اتفاق آرا اتخاذ تصمیم به عمل آمد.
اعضا هیئت مدیره

آقای حمیدرضا ابراهیمی به شماره ملی ۰۲۷۰۳۹۸۳۳۳ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال و به سمت مدیرعامل به مدت ۲ سال

آقای محمد یوسفی پارسا به شماره ملی ۰۲۸۲۲۳۳۱۸۱ به سمت عضو اصلی هیئت مدیره به مدت ۲ سال

آقای مجید شفیعی دستگردی به شماره ملی ۱۳۹۰۷۰۳۸۰۹ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال

آقای ایمان عجمی به شماره ملی ۱۳۹۰۷۲۲۳۳۱ به سمت رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال

دارندگان حق امضا کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شرکت از قبیل چک ، سفته ، پروات ، قراردادهای عقود اسلامی با امضای ثابت مدیرعامل و امضای رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری با امضاء هر کدام از اعضای هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد



Handwritten signatures of the board members and the general manager.

صفحه ۱ از ۲

امضاء اعضا هیئت مدیره و مدیرعامل و یا نفر مالی :

شناسه احراز هویت الکترونیک :

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک :



بسمه تعالی

گزارش هیئت مدیره

شرکت آواتک

بدیع ایرانیان

شهریور ۱۴۰۱



۱- موضوعات گروه آوا

۱-۱- آئین نامه ها

- ۱-۱-۱- ویرایش و تصویب آئین نامه های اقماری
- ۱-۱-۲- ویرایش و تصویب آئین نامه های تنخواه
- ۱-۱-۳- ویرایش و تصویب آئین نامه های مأموریت
- ۱-۱-۴- ویرایش و تصویب آئین نامه های مشارکت نامه و سرمایه گذاری در گروه آوا

۲-۱- مبنا

- ۱-۲-۱- پیگیری آقای حسین زاده (مشارکت تهران)
- ۲-۲-۱- پیگیری مسکن ملی تهران (آقای مهندس دار آفرین، برادر بسیجی)
- ۳-۲-۱- طراحی پروژه شهرک دریا سر
- ۴-۲-۱- آقای محمدی مسکن ایرانیان (مشارکت متل قو)
- ۵-۲-۱- آقای دکتر اکبر زاده امل (بیمانکاری رامسر)



۲- موضوعات شرکت آواتک

۱-۲- هیئت مدیره

۱-۱-۲- ارائه سود و زیان تا پایان سال ۱۴۰۰ به صورت تجمعی

۲-۱-۲- مصوب نمودن بودجه سال ۱۴۰۱

۳-۱-۲- بررسی پیش نیازها و اقدامات در خصوص اخذ گرید مشاور و پیمانکار

(بیمه مشاور ، مفاصای بیمه، مالیات، قرارداد های دست دوم ، ثبت سامانه ساجات، صورتجلسه تحویل زمین، صورت وضعیت ها و)

۲-۲- قراردادی

۱-۲-۲- نهایی نمودن قرارداد و حق الزحمه راستین تراز

۲-۲-۲- مشخص نمودن ساختار ارائه گزارشات هفتگی و ماهانه مدیریتی مالی

۳-۲- درآمدها

۱-۳-۲- درآمدهای تا پایان سال ۱۴۰۰

۲-۳-۲- مبنای دریا گوشه ۴۰ و دریا گوشه ۱۵

۳-۳-۲- بند ۷ صورت جلسه آوا فراز (تعدیل)

۴-۳-۲- مبنای پروژه نیلوفر ۱ و ۲

۵-۳-۲- دفتر فنی پروژه نیلوفر ۱ و ۲

۳-۳- درآمدهای سال ۱۴۰۱

۱-۲-۳-۲- مبنای پروژه های مازندران

۲-۲-۳-۲- دفتر فنی پروژه های مازندران

۳-۲-۳-۲- مشارکت در اجرای پروژه های مازندران

۴-۲-۳-۲- دفتر فنی آوا آوند

۵-۲-۳-۲- بازرگانی آواتک

۶-۲-۳-۲- پیشنهاد قیمت شرکت آبریک

۷-۲-۳-۲- پیشنهاد قیمت شرکت آوا سازه



۳- دریا گوشه ۴۰

۳-۱- قراردادی

۳-۱-۱- قرارداد اخذ جواز با آقای مهندس توکلی امضاء شده

۳-۱-۲- قرارداد مدیریت پیمان با آوا سازه امضاء شده

۳-۱-۳- قرارداد ۲٪ از کل هزینه های انجام شده بابت حق الزحمه مهندس توکلی طبق شرح وظایف ارائه شده به ایشان پرداخت

می شود (صور تجلسه امضاء شده)

۳-۱-۴- توافق حق الزحمه ی راستین تراز

۳-۲- فنی

۳-۲-۱- برنامه زمان بندی ارائه شده

۳-۲-۲- QC و ساختار اولیه با تیم دکتر سرور در حال شکل گیری است

۳-۲-۳- سرپرست دفتر فنی فعلا آقای بهنام شفیعی در نظر گرفته شده است.

۳-۳- طراحی

۳-۳-۱- طراحی نقشه های جواز مطابق با ابعاد سند و جواب کارگروه استان

(شامل ۳ طبقه ۲ واحدی و ۱ طبقه تک واحدی شامل ۸ پارکینگ (طبقه تک واحدی دارای ۲ پارکینگ) و سپس پرینت نظام مهندسی و اخذ جواز نهایی

۳-۳-۲- طراحی نقشه های اجرایی مطابق با نقشه برداری از وضع موجود زمین و بررسی دو تا آلترناتیو مختلف

A- ۵ طبقه رو پیلوت (۳ تا ۲ واحدی + ۲ تا تک واحدی)

B- ۶ طبقه رو پیلوت یک پارکینگ مزاحم (۳ تا ۲ واحدی + ۲ تا تک واحدی)

(طراحی نما و داخلی با در نظر گرفتن هویت بصری و برند بوک و استخر و روف گاردن به همراه سبک سازی سازه و جدول و نازک کاری و آلوم فروش)

۳-۴- اجرایی

۳-۴-۱- تخریب ویلا و تهاتر آهن آلات با هزینه تخریب و استفاده بخشی از آهن آلات در تجهیز کارگاه

۳-۴-۲- عدم تخریب سرویس بهداشتی و انباز جهت استفاده از تجهیز کارگاه

۳-۴-۳- انعقاد قرارداد آزمایشگاه خاک با آقای دکتر اصفهانی زاده

۳-۴-۴- انتخاب مجری ذیصلاح

۳-۵- مالی

۳-۵-۱- واریز پیش پرداخت آزمایشگاه خاک

۳-۵-۲- واریز پیش پرداخت برای طراحی دکتر سرور و راهکار تضامین آن

۳-۵-۳- واریز تنخواه جهت تخریب و عملیات اجرایی



۴- پروژه آرمانی محمودآباد

۴-۱- سرپرست دفتر فنی

۴-۱-۱- ابلاغ فرمت دستور العمل گزارش دهی+ فرمت گزارش جهت یکپارچه سازی و رصد سرپرستان دفاتر فنی کلیه کارگاه ها

۴-۱-۲- تنظیم و امضای صورتجلسات احجام ستون و دیوار طبقه دوم برج جنوبی (اخذ تأییدیه کارفرما)

۴-۱-۳- تکمیل فایل متره و برآورد اسکلت برج جنوبی و کوریدر میانی و باقی مانده برج شمالی

۴-۱-۴- برآورد کپلینگ و فایل آنالیز صرفه اقتصادی مقایسه کپلینگ و اورلب

۴-۱-۵- بررسی و تکمیل اشکالات اجرایی و فنی نقشه های ارسالی و ابلاغی

۴-۱-۶- بررسی نقشه برداری وضعیت موجود سازه و مقایسه با نقشه های ابلاغی از لحاظ دِآکس بودن ، طول دهانه جابجایی کل

بلوک ، و اعلام به کارفرمای محترم

۴-۱-۷- تهیه بانک مکاتبات

۴-۱-۸- تهیه و تنظیم دیتابیس لایحه تاخیرات (بایگانی موضوعی مکاتبات و روند تولید مستندات)

۴-۲- موضوعات کارفرمایی

۴-۲-۱- ابلاغ (صورتجلسه تحویل زمین ، نقشه های ممهور)

۴-۲-۲- تأیید تجهیز کارگاه

۴-۲-۳- تمدید پروانه پروژه

۴-۲-۴- امضای صورتجلسه فصل مشترک پروژه

۴-۲-۵- جواب آزمایش بتن سازه های اجرا شده

۴-۲-۶- بیمه مسئولیت پروژه

۴-۲-۷- رفع معارض (پیمانکار اسکلت ، تاور ، مهندس محاسب)

۴-۲-۸- بررسی اشکالات اجرایی دستگاه پله جنوبی

۴-۲-۹- تهیه و تنظیم قرارداد واگذاری



۴-۳- اجرای

۴-۳-۱- امضای قرارداد پیمانکار اسکلت

۴-۳-۲- طراحی و تجهیز و تجهیز کارگاه (۱-جنس و طرح و دیوار پیرامونی به همراه نور پردازی و رنگ خطی فیروزه ای

۲-طراحی المان سه بعدی گروه آوا ۳-طراحی آینه و المان هایی که مردم را جهت عکس برداری جذب کند ۴-طراحی یکی در میان

دیوارهای پیرامونی جهت معرفی لوگوها و شعار سازمانی ۵-طراحی سر درب ورودی و)

۴-۳-۳- دپوی میلگرد

۴-۳-۴- قرارداد بتن



۵- پروژه سرخورد

۱-۵- فنی

۱-۱-۵- صورت جلسه احجام انجام کار (۸ ماشین ماسه و ۵ ماشین نخاله)

۲-۵- کارفرمایی

۱-۲-۵- ابلاغ (قرارداد ممهور - نقشه های معماری ، سازه ، شمع ، سازه نگهدارنده - صورت جلسه تعدیل زمین)

۲-۲-۵- بیمه مسئولیت پروژه

۳-۲-۵- مشخص نمودن اموال پروژه (کارشناسی ملک مرزداران ، درخواست آزاد سازی املاک)

۴-۲-۵- ارائه استعلامات شهرداری، نظام مهندسی، محیط زیست ، فاضلاب

۵-۲-۵- نقشه برداری کامل از سایت پروژه سرخورد

۶-۲-۵- ارائه نقاط پنج مارک پروژه

۷-۲-۵- تعیین تکلیف جانمایی پروژه و ساختمان ۴ طبقه و ویلای تیربلکس و همچنین مشخص نمودن معماری طبقه منفی (پارکینگ منفی تا کجا

ادامه می باید)

۸-۲-۵- نقشه برداری کامل از سایت پروژه

۹-۲-۵- تأیید تجهیز کارگاه

۱۰-۲-۵- ارائه صورت مجلس تفکیکی و بتیاق و سند تک برگی و پایان کار ساختمان دیزین

۳-۵- اجرایی

۱-۳-۵- تجهیز کارگاه

۲-۳-۵- گود برداری کامل سایت و تخریب ساختمان ویلا

۳-۳-۵- قرارداد سازه نگهدارنده و حفاری به شمع

۴-۳-۵- اجرای سازه نگهدارنده

۵-۳-۵- حفاری و اجرای شمع



۶- پروژه دریا سر

۶-۱- فنی

۶-۱-۱- بررسی مجدد صورت وضعیت پیمانکار جز آقای قلی زاده

۶-۱-۲- ارسال صورت وضعیت برای کارفرمای اصلی

۶-۱-۳- اقدامات لازم درخصوص استعلام قیمت و انعقاد قرارداد طراحی

۶-۱-۴- انعقاد قرارداد اجرا با آقای مهندس بسنجیده

۶-۱-۵- بررسی مجدد صورت وضعیت پیمانکار جز آقای قلی زاده

۶-۲- اجرایی

۶-۲-۱- نگهداری و حراست از زمین بعد از بوته کنی و تسطیح

۶-۲-۲- حصار کشی پروژه



۷- پروژه اربکله رامسر

۷-۱- اجرای

۷-۱-۱- واریز فیش های نظام مهندسی

۷-۱-۲- واریز پول دفتر طراحی (گرفتن تخفیف و نهایی کردن مبلغ آن) و اخذ اصل فایل های اتوکد

۷-۱-۳- سیاست گذاری در خصوص زمین بالا و امتیاز گرفتن از دهیاری

۷-۱-۴- امضای توافق نامه با آقای مهندس توکلی در خصوص سرپرستی اجرا با مبلغ ۱/۵٪ کل هزینه های اجرایی

۷-۱-۵- توافق با آقای مهندس توکلی در خصوص یک مبلغ مشخص برای ادامه روند پیگیری های پروانه و اقدام برای اخذ اضافه طبقه

۷-۱-۶- اقدام برای انتقال موارد و کارها از آقای مهندس بهنام شفیعی به آقای مهندس توکلی

۷-۱-۷- گود برداری و عملیات اجرایی پروژه

۷-۱-۸- اقدام برای طراحی نقشه های اجرایی پروژه



۸- آقای مهندس خلیلیان

۸-۱- BIM

۸-۱-۱- قیمت خالص توافق شده برای هر چهارشنبه سازه (LOD400) و معماری (LOD350) و مکانیک (LOD350) و برق (LOD300) مبلغ هر متر مربع ۳۰,۰۰۰ تومان توافق گردید .

۸-۱-۲- نحوه توزیع ساختار شکست بین رشته ای ۳۵٪ سازه و ۲۵٪ معماری و ۲۵٪ مکانیک و ۱۵٪ برق می باشد .

۸-۱-۳- قرارداد اولیه ی برای پروژه های آرمانی محمود آباد (بلوک جنوبی ، کوریدور میانی و بلوک شمالی) و ماهان سرخورد (۲۵ طبقه) جمعه حدود ۵۵۰۰۰ هزار متر مربع می باشد.

۸-۱-۴- برای شروع مدل سازی باید هر ۴ دیسپلین (چهارشنبه) با هم شروع به مدل سازی شود (پس از ابلاغ نقشه های مصوب) اولاً به دلیل اینکه کلش گیری سخت شده و باعث دوباره کاری نیروی انسانی می شود .

ثانیاً به صورت سری کارکردن به جای موازی کارکردن باعث به طویل زمانی و تورم ناشی از دستمزد نیروی انسانی می شود .

۸-۱-۵- به روز رسانی فایل BIM هنگام کلش گیری ها خود به خود اتفاق می افتد و اگر تغییراتی هنگام اجرا داشته باشیم باید نفر QC به سرپرست تیم BIM اطلاع داده و به صورت نفر ساعت این اصلاحات رومی فایل انجام می شود .

۸-۱-۶- کارفرما می بایست تصمیم بگیرد که براساس کولپینگ مدل سازی کند یا اورلب تیم BIM پیشنهادشان این بود که بر اساس حالت واقعیت که قرار است اجرا شود مدل سازی انجام پذیرد .

۸-۱-۷- مقرر شد تمامی فایل ها و گزارشات و خروجی؛ تحت برند آوا تک بدیع ایرانیان ارائه شود

۸-۱-۸- بعد از تکمیل مدل سازی می توان خروجی های مختلف را از فایل MBI گرفت از جمله ورژن فروش (دفترچه و نقشه های واحد)

ورژن کارفرمایی (پرزنت پیشرفت کار و گزارشات مدیریتی و WORK و NAVICC) ورژن کارگاهی (متر برآورد کلش گیری)

۸-۱-۹- درخصوص نحوه پرداخت مقرر شد پیمانکار تنها تر را بررسی نموده اما مراحل پرداخت با توجه به اینکه برای هر پروژه حدود ۷ ماه زمان برآورد می شود در ۳ مرحله (پایان اسکلت ، پایان معماری ، پایان تأسیسات) پرداخت ها انجام می شود

۸-۱-۱۰- درخصوص پرداخت پیش پرداخت مقرر شده کارفرما تا پرداخت ۱۰ - ۲۰ درصدی را بررسی و نتیجه را به پیمانکار اعلامی نماید

۸-۱-۱۱- درخصوص مبلغ ناخالص بابت بیمه ۱۶/۶۷٪ و مالیات ۵٪ که جمعاً ۲۲٪ و ۹٪ ارزش افزوده است . با احتساب این موارد ۴۰ درصد بالا سری می بایست در نظر گرفته شود که مقرر شد کارفرما این موضوع را بررسی و به پیمانکار اطلاع دهد

۸-۱-۱۲- درخصوص پروژه های شهرک دریا سر بلوک غربی پروژه آرمانی محمود آباد بعد از نهایی شدن قرارداد کارفرما؛ با پیمانکار مذاکره خواهد

شد



۹-PMO (آقای مهندس لطفی)

۹-۱- در خصوص PMO مقرر شد طبق ساختار شکست و برنامه پیشنهادی یک دوره ۳ ماهه به صورت آزمایشی شروع به همکاری نموده تا پس از آن تصمیمات لازم با توجه به نتایج بدست آمده گرفته شود.

۹-۲- مبلغ توافقی برای سه ماه برای شرح وظایف مطروحه ۹۰ میلیون در نظر گرفته شد.

۹-۳- در خصوص هزینه ایاب و ذهاب مقرر شد پیمانکار هزینه ها را به صورت فاکتوری ارائه نموده و کارفرما مطابق آیین نامه تنخواه اقدام به پرداخت نماید.

۹-۴- پیمانکار موظف است یک نفر را به صورت تمام وقت با هزینه خود در کارگاه مستقر نماید.

۹-۵- بنا به هر دلیلی اگر قصور ارسال اطلاعات از سوی کارفرما و یا تطویل زمانی خارج از قصور پیمانکار باشد کارفرما موظف به پوشش هزینه های نفر مستقر در کارگاه می باشد.

۹-۶- در خصوص پیش پرداخت مقرر شد کارفرما بررسی و نتیجه را به پیمانکار اطلاع دهد.

۹-۷- طی جلسه فی ما بین سود پیمانکار در ادامه و تعدد پروژه هاست و کارفرما به این موضوع مطلع است.

۹-۸- مقرر شد کارفرما زمان استقرار نیروی کارگاهی و نحوه شروع و سایر پیش نیازهای مورد نیاز را به اطلاع پیمانکار برساند.

۱۰- آقای دکتر سرور

۱-۱۰- گزارش برج شمالی آرمانی محمود آباد

۱۰-۱-۱- برای تکمیل گزارش می بایست بازدید از سقف اجرا شده و بتن ریزی نشده (سقف آخر) صورت پذیرد تا مطابقت نقشه ها با سازه ی اجرایی

بررسی شود با نگاهبویژه به طول مهار ی تیرچه ها (۱۵ cm مدفن در بتن) و بتن پاشنه تیرچه

۱۰-۱-۲- مشکلات ایجاد شده ناشی از دیوار چینی عقب و جلو طبقه دهم برای نقشه تفکیکی (کوچک و بزرگ شدن واحدها)

۱۰-۱-۳- تفاوت های فضاها معماری بین نقشه های موجود و عملیات اجرا شده (مطابقت داده شود) زیرا که از طبقات پنجم به بعد طبقات تیپ اجرا

نشده است

۱۰-۱-۴- بررسی علل دو جداره بودن و دوجداره نبودن دیوار های پیرامونی بعضی از طبقات (مغایرت نوع دیوار های پیرامونی بعضی طبقات با هم)

۱۰-۱-۵- پیشنهاد تیغه های بالکن، فضای چاله آسانسور و ...

۱۰-۱-۶- ورژن اولیه ی گزارش آماده و بررسی شد و بیشتر در خصوص کروی و موقعیت معایب و اینکه چه نوع عیبی و همراه با تصاویر و توضیحات

مبسوط باشد، گرفته شد.

۱۰-۲- واحد QC

۱۰-۲-۱- واحد QC برای پروژه های دریا سر، سرخورد، برج های آرمانی با یک نیروی مستقر به نام آقای مهندس فیضی با حقوق ماهانه ۱۲ میلیون +

۱ میلیون عیدی و سنوات شروع به کار نموده که در ادامه امکان افزایش پایه حقوق از ۱۲ به ۱۲۴ میلیون نیز وجود دارد (به صورت تیلکانی) بابت پروژه های

خود مالکی از قبیل دریا گوشه ۴۰ و اربکله رامسر حق الزحمه نفر مستقر مطابق آئین نامه مأموریت محاسبه می شود همچنین بابت مدیریت واحد QC

مقرر شد مبلغ ۳۰٪ بالا سری به دفتر آقای دکتر سرور به ازای هزینه های تمام شده پرداخت گردد.

۱۰-۲-۲- در خصوص QC PLAN مقرر شد مجزا از واحد PMO که یک QC PLAN را تدوین و پیشنهاد می کند واحد QC یک ساختار را برنامه ریزی

و برای تمای پروژه ها اجرایی نماید.

۱۰-۲-۳- مقرر شد یک دستور العمل دقت عنوان دستور العمل QC تدوین و به کارگاه ابلاغ شود مبنی بر اینکه نفر QC کنترل کننده

ضابطین QC (مهندسین اجرا) است

۱۰-۲-۴- مقرر شد دیتا بیس QC بدین شکل که نفر QC شروع به مستند سازی بر اساس تاریخ، کروی، تصویر، توضیح و ... با استفاده از چک لیست

های تدوینی در خصوص عملیات های مختلف از جمله: آرما تور بندی، اجرای بتن، فواصل زمانی بتن ریزی، آزمایش بتن، قالب بندی، ناشاقولی و ...

با لکه گذاری روی پلان (مشخص شود کجاها دبل چک شده است) آماده نماید.



۱۰-۲-۵- طی یک ساختار مشخص می بایست از این دیتا بیس هم رونوشت به سرپرستین کارگاه و دفتر فنی برسد و هم دفتر مرکزی (آقای دکتر سرور) پس از آن دفتر مرکزی موظف است از این دیتا بیس ورژن مدیریتی برای مدیریت کارگاه و ورژن فروش استخراج نماید.

۱۰-۳- موضوعات قراردادی

۱۰-۳-۱- دریا گوشه ۴۰ : مقرر شد مباحث طراحی مطابق شرح پیوست در دو حوزه معمار و سازه به روش R محاسبه و پرداخت گردد برای این پروژه R= 2 با برآورد زمانی حدود ۶ الی ۷ مایل

۱۰-۳-۱- شهرک دریا سر: برای این پروژه R= 1

۱۰-۳-۱- اریکله رامسر : برای این پروژه R= 1.75



پوست

درصد وزن هر آیتم	(زمان بندی پروژه)	۱
٪۶	تهیه منشور پروژه.	۱-۱
٪۱	تهیه برنامه جامع مدیر پروژه- محدوده پروژه.	۲-۱
٪۴	تهیه master plan پروژه.	۳-۱
٪۲	تعریف توالی اصلی فعالیت‌ها.	۴-۱
٪۱۲	تهیه detail plan پروژه.	۵-۱
٪۲	تعریف و تخصیص منابع.	۶-۱
٪۱	تسطیح منابع.	۷-۱
	کنترل زمان بندی	۸-۱
٪۳	ایجاد ساختار گزارشات روزانه.	۱-۸-۱
٪۳	ایجاد ساختار گزارشات دو هفتگی.	۲-۸-۱
٪۳	ایجاد ساختار گزارش ماهانه.	۳-۸-۱
٪۳	ایجاد ساختار جلسات مدون.	۴-۸-۱
٪۱	ایجاد ساختار جلسات متفرقه.	۵-۸-۱
٪۴۱	جمع	

درصد وزن هر آیتم	هزینه پروژه	۲
	برنامه ریزی مدیریت هزینه	۱-۲
٪۳	برآورد هزینه دستمزد.	۱-۱-۲
٪۳	برآورد هزینه متریال.	۲-۱-۲
٪۱	برآورد هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه.	۳-۱-۲
٪۲	برآورد هزینه‌های بالاسری.	۴-۱-۲
٪۳	تخمین هزینه‌ها.	۵-۱-۲
٪۲	احتساب هزینه واقعی.	۶-۱-۲
٪۲	تخمین و تدوین بودجه.	۷-۱-۲
	کنترل هزینه	۲-۲
٪۲	بررسی تراز فروش نسبت به عملکرد.	۱-۲-۲
٪۲	تحلیل زمانی و مالی پروژه.	۲-۲-۲

٪۱	نظارت بر عملکرد هزینه EPC.	۳-۲-۲
٪۱	ارائه پیشنهادات.	۴-۲-۲
٪۲۲	جمع	

درصد وزن هر آیتم	مواد و مصالح	۳
٪۵	برنامه زمانبندی خرید	۱-۳
	کنترل مواد و مصالح	۲-۳
٪۱	پیگیری درخواست خرید.	۱-۲-۳
٪۱	پیگیری خرید مواد و مصالح.	۲-۲-۳
٪۱	پیگیری ورود مواد و مصالح.	۳-۲-۳
٪۲	بررسی خروج مواد و مصالح از انبار متناسب با اجرا.	۴-۲-۳
٪۱	مشخص نمودن اعلام خطر مواد و مصالح.	۵-۲-۳
٪۴	بالانس مواد و مصالح کارگاهی و پیمانکاران.	۶-۲-۳
٪۱۵	جمع	

درصد وزن هر آیتم	کنترل کیفیت	۴
٪۲	ارزش بندی مراحل کیفیت مطابق نظر مدیر پروژه - QC PLAN.	۱-۴
	خرید مواد و مصالح	۲-۴
٪۱	تضمین کیفی خرید و بارگیری مواد و مصالح.	۱-۲-۴
٪۲	تاییدیه کیفی متریال به انبار.	۲-۲-۴
٪۱	تاییدیه چیدمان انبار.	۳-۲-۴
	اجرا	۳-۴
٪۲	پایش کیفی مراحل شروع کار.	۱-۳-۴
٪۲	پایش حین اجرا کار.	۲-۳-۴
٪۲	پایش اتمام کار.	۳-۳-۴
٪۱۲	جمع	

درصد وزن هر آیتم	نیروی انسانی	۵
٪۱	چارت سازمانی پروژه.	۱-۵
٪۲	جاری سازی شرح وظایف و تفویض اختیارات.	۲-۵
٪۰.۵	برنامه ریزی ورود و خروج انسانی.	۳-۵
٪۳.۵	جمع	

درصد وزن هر آیتم	یکسان سازی	۶
٪۱.۵	ایجاد سیستم DCC.	۱-۶
٪۳.۵	تهیه و جاری سازی ure.Cordination proced	۲-۶
٪۰.۵	یکسان و شفاف سازی مهندسی EDMS.	۳-۶
٪۰.۵	یکسان و شفاف سازی بخش تدارکات PPMS.	۴-۶
٪۰.۵	یکسان و شفاف سازی صورت وضعیت IFS.	۵-۶
٪۶.۵	جمع	

الف (گروه مبنا :

- ۱- پیشنهاد قیمت و برنده شدن در مناقصه پروژه ۲۰ میلیاردی پیمانکاری نیلوفر ۱ و ۲ شهرک نمک آبرود (سال ۱۴۰۰)
- ۲- جذب و مطالعات امکان سنجی تا مرحله انعقاد قرارداد پروژه ۴۰ میلیاردی مشارکت خیابان دریا گوشه ۴۰ سلمان شهر (سال ۱۴۰۰)
- ۳- جذب و مطالعات امکان سنجی تا مرحله انعقاد قرارداد پروژه ۱۷۰ میلیاردی پیمانکاری ۱۰۰ درصدی تهاتری برج های ۲۵ طبقه ماهان سرخورد (سال ۱۴۰۱)
- ۴- جذب و مطالعات امکان سنجی تا مرحله انعقاد قرارداد پروژه ۱۵۰ میلیاردی پیمانکاری ۱۰۰ درصدی تهاتری برج های ۲۳ و ۳۰ طبقه آرمانی محمود آباد (سال ۱۴۰۱)
- ۵- جذب و مطالعات امکان سنجی تا مرحله انعقاد قرارداد پروژه ۳۲۰ میلیاردی پیمانکاری ۳۰۰ واحدی نهضت ملی مسکن قم (سال ۱۴۰۱)

ب (گروه طراحی و مدل سازی :

- ۱- طراحی ۲ آلترنالیو پلان و نما پروژه ۸ طبقه خیابان دریا گوشه ۱۵ سلمان شهر (سال ۱۳۹۹)
- ۲- طراحی داخلی دفتر و میزهای گروه آوا (سال ۱۳۹۹)
- ۳- طراحی و بازسازی ویلای ۱۰۰۰ متر مربعی سی سرای سلمان شهر (سال ۱۴۰۱)
- ۴- طراحی تمامی دیسپلین های معماری ، سازه و تاسیسات مکانیکی و برقی پروژه ۷ طبقه خیابان دریا گوشه ۴۰ سلمان شهر (سال ۱۴۰۱)
- ۵- طراحی دفتر سازمان فروش گروه آوا برای پروژه آرمانی محمود آباد (سال ۱۴۰۱)
- ۶- طراحی تجهیز کارگاه پروژه های گروه شرکت های ساختمانی آوا (سال ۱۴۰۱)
- ۷- طراحی ۴۰۰۰ متر مربعی باغ اصفهان (سال ۱۴۰۲)
- ۸- طراحی داخلی آپارتمان ۲۰۰ متر مربعی قم (سال ۱۴۰۲)

ج (گروه فنی :

- ۱- مدیریت و اجرای دفتر فنی شرکت آوا فراز در پروژه ۷۰ میلیاردی پله برقی و آسانسور های شهرداری مشهد (سال ۱۳۹۹)
- ۲- مدیریت و اجرای دفتر فنی شرکت دروازه طلایی آیریک در پروژه ۱۵ میلیاردی شهرک نمک آبرود (سال ۱۴۰۰)
- ۳- مدیریت و اجرای دفتر فنی شرکت آوا سازه در پروژه ۱۷۰ میلیاردی پروژه ماهان سرخورد (سال ۱۴۰۱)
- ۴- مدیریت و اجرای دفتر فنی شرکت آوا سازه در پروژه ۱۵۰ میلیاردی پروژه آرمانی محمود آباد (سال ۱۴۰۱)
- ۵- مدیریت و اجرای دفتر فنی شرکت آوا سازه در پروژه ۳۲۰ میلیاردی قم (سال ۱۴۰۲)